



ATLAS OS

KI-BETRIEBSSYSTEM FÜR UNTERNEHMEN

Der Mitarbeiter, der nicht antwortet, **sondern erledigt.**

Ihr Leben. Ihr Unternehmen. **Im Kontext.**

Atlas OS ist kein Chatbot. Es ist ein KI-Agent mit echtem Zugriff auf die Systeme, mit denen Sie täglich arbeiten — Mail, Kalender, Dokumente, Fakturierung, Ablage. Er beantwortet nicht Fragen über Ihre Arbeit. Er erledigt sie.

35

einsatzbereite Fähigkeiten ab
Werk

24/7

Routinen laufen, auch nachts

0 %

Aufschlag auf KI-Nutzung

CH

Schweizer Anbieter und
Betrieb

WARUM KI IM ALLTAG BISHER WENIG ÄNDERT

Ein Assistent, der Text liefert, verschiebt die Arbeit nur.

Die meisten KI-Werkzeuge im Unternehmen enden an derselben Stelle: Sie produzieren einen Vorschlag, und danach überträgt ihn ein Mensch von Hand ins richtige System. Die Rechnung wird trotzdem selbst erfasst, die Antwort selbst eingefügt, der Termin selbst eingetragen. **Der Engpass war nie das Formulieren — er war das Erledigen.**

Copy & Paste bleibt

Das Ergebnis entsteht im Chatfenster und muss danach in Mail, ERP oder Ablage übertragen werden. Die eingesparte Zeit geht beim Übertragen wieder verloren.

MEDIENBRUCH

Kontext fehlt jedes Mal

Jede Sitzung beginnt bei null. Wer die Firma ist, wie ein Angebot aussieht, welcher Kunde welche Konditionen hat — alles muss neu erklärt werden.

KEIN GEDÄCHTNIS

Niemand traut sich

Ein Werkzeug ohne nachvollziehbares Ergebnis bekommt keinen Zugriff auf echte Systeme — und bleibt damit für die eigentliche Arbeit unbrauchbar.

KEINE KONTROLLE

Atlas OS setzt genau dort an: Zugriff auf die echten Systeme, ein Gedächtnis für Ihr Unternehmen, und ein prüfbares Ergebnis für jede Aufgabe.

Entwickelt und im täglichen Einsatz erprobt bei der EasyCompany-Gruppe — Atlas führt die eigenen Firmen mit, bevor ein externer Kunde es einsetzt.

WAS ATLAS HEUTE KONKRET ÜBERNIMMT

Arbeit, die sonst liegen bleibt.

Fähigkeiten sind bei Atlas keine Prompts, sondern installierbare Pakete — versioniert, aktualisierbar, erweiterbar. **35 davon sind ab Werk dabei**, dazu private Firmen-Kataloge und Abläufe, die Sie sich selbst bauen lassen.

BEREICH	WAS ATLAS ÜBERNIMMT
Mail & Kalender	Posteingang triagieren, Antworten entwerfen, Termine anlegen und verschieben — direkt in Microsoft 365, mit getrennter Freigabe für Mail und Kalender.
Dokumente	Zwei Versionen eines Vertrags, einer Offerte oder einer Police vergleichen und sagen, was sich inhaltlich geändert hat. Word-Vorlagen ausfüllen, Ergebnisse als Datei zurückgeben.
Fakturierung & ERP	Offerten und Rechnungen erstellen, Lieferantenbestellungen erfassen, Beschaffungsketten auf Lücken prüfen, Buchhaltung abgleichen.
Wissen & Ablage	Notizen, Kunden- und Personendossiers strukturiert ablegen und wiederfinden. Dateien liegen in Ihrer eigenen Cloud-Ablage, nicht in einem fremden Silo.
Routinen	Wiederkehrende Abläufe zeitgesteuert fahren: Morgenbriefing, Nachtläufe, Monatsabschluss, wöchentliche Auswertung — ohne dass jemand daran denken muss.
Eigene Abläufe	Sie beschreiben einen Ablauf einmal in normaler Sprache. Atlas macht daraus eine wiederverwendbare Fähigkeit, die ab dann jedem Nutzer zur Verfügung steht.



Ergebnis statt Entwurf

Atlas schreibt nicht über die Rechnung — Atlas erfasst sie.



Der Katalog wächst

Neue Fähigkeiten kommen laufend dazu und lassen sich einzeln installieren.

VOM AUFTRAG ZUM ERGEBNIS

Jede Aufgabe ist ein eigener, nachvollziehbarer Lauf.

01 Aufgabe stellen

In normaler Sprache — im Browser, per Sprachanruf, über Telegram von unterwegs. Kein Formular, keine Syntax, keine Schulung nötig.

02 Atlas arbeitet — abgeschirmt

Jeder Auftrag läuft als eigener, überwachter Lauf in einer isolierten Arbeitsumgebung. Sie können ihn verfolgen, nachfragen oder abbrechen, während er läuft.

03 Ergebnis prüfen und übernehmen

Am Ende sehen Sie, was getan wurde und was sich geändert hat — bevor Sie es übernehmen. Nichts geht ungeprüft raus, wenn Sie das nicht wollen.

04 Daraus eine Routine machen

Was einmal funktioniert hat, wird zum Zeitplan: täglich, wöchentlich, zum Monatsende. Ab dann passiert es, ohne dass jemand daran denkt.

Vier Wege zu Atlas

Browser & App — der Hauptzugang, auf Deutsch und Englisch, auch auf dem Handy.

Sprachanruf — mit Atlas sprechen wie am Telefon; Aufgaben werden direkt ausgelöst.

Telegram — Text und Sprachnachricht von unterwegs.

Kommandozeile — für technische Teams und Automatisierung.

Sie sehen, was es gebracht hat

Atlas schätzt für jeden erledigten Lauf die eingesparte Arbeitszeit und rechnet sie mit Ihrem hinterlegten internen Stundensatz in Franken um.

Bewusst konservativ gerechnet und als Schätzung ausgewiesen — aber Sie sehen die Zahl im Dashboard, ohne sie selbst führen zu müssen.

SICHERHEIT, DATENSCHUTZ, KOSTEN

Die Fragen, die im Security-Review kommen.

Atlas bekommt Zugriff auf Mail, Dokumente und Fakturierung. Diese Fragen gehören darum an den Anfang und nicht ans Ende des Gesprächs — hier sind die Antworten.

● Eine eigene Instanz pro Firma

Kein geteilter Mandant. Ihr Unternehmen bekommt einen eigenen, abgeschlossenen Betrieb mit Ihren Nutzern darin.

● Privat als Grundeinstellung

Aufträge, Wissen, Zugänge und Ergebnisse gehören dem einzelnen Mitarbeitenden. Die Firmen-Administration sieht Nutzung und Abrechnung — nicht Inhalte.

● Zugriff wird einzeln erteilt

Die Verbindung zu Microsoft 365 fragt getrennt nach Mail und Kalender. Wer nur den Kalender freigeben will, gibt nur den Kalender frei.

● Kein Microsoft-Zwang

Die Anmeldung läuft über Atlas-eigene Konten. Firmen ohne Microsoft 365 können Atlas genauso einsetzen.

● Schweizer Anbieter, Schweizer Vertrag

Betrieben von der EasySystems GmbH auf der eigenen Hosting-Plattform. Ein Ansprechpartner, den Sie anrufen können — kein anonymes Ticketsystem.

● Sprachdaten bleiben aussen vor

Beim Sprachanruf läuft der Ton direkt zwischen Ihrem Browser und dem Sprachdienst — nicht durch Ihre Atlas-Instanz.

Ihr KI-Abo bleibt Ihres. Atlas verkauft keine KI-Nutzung weiter.

Sie bringen Ihr bestehendes Abo mit — Claude, Codex oder Cursor. Atlas hält, vermittelt und verrechnet keinen Modellzugriff. Das heisst: keine Token-Abrechnung, keine Kostenüberraschung am Monatsende, und kein Aufschlag auf etwas, das Sie ohnehin schon zahlen.

ZIELGRUPPEN

Für Unternehmen mit einem Delegationsproblem.

1

Bestehende EasySystems-Kunden

Wir kennen Ihre Systemlandschaft bereits — Mail, Ablage, Fakturierung. Damit ist Atlas am schnellsten dort, wo es Wirkung zeigt, und Sie behalten denselben persönlichen Ansprechpartner.

2

Schweizer KMU mit 1 bis 249 Mitarbeitenden

Vom Einzelunternehmen bis zum Mittelstand. Überall dort, wo Führung und Administration Arbeit abgeben müssten, aber niemand dafür eine eigene Stelle schafft. Genau hier ersetzt Atlas keine Stelle, sondern die Arbeit, für die nie jemand Zeit hat.

3

Agenturen und Entwicklungsteams

Atlas arbeitet auch in Ihren Code-Projekten: Änderungen isoliert vorbereiten, Ergebnis prüfen, übernehmen. Mit dem KI-Abo, das Ihr Team ohnehin schon nutzt.

Sehen Sie es an einem Ihrer Abläufe.

Der schnellste Weg zu einer belastbaren Antwort ist kein Foliensatz, sondern ein echter Ablauf aus Ihrem Betrieb — einmal von Atlas erledigt, von Ihnen geprüft. Sagen Sie uns, welcher Sie am meisten kostet.

TELEFON**+41 32 343 36 20****E-MAIL****info@easysystems.ch****WEB****www.easysystems.ch**